

## SERVIZI TELEMATICI DIGIWEB – INTERNET BANKING CONSUMATORI

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione e Forma Giuridica: Banca di Credito Peloritano S.p.A.  
Sede Legale e Direzione Generale: Via Oratorio San Francesco, 2 – 98122 Messina (ME)  
Tel. 090 6012022 - Fax 090 6409739  
Capitale sociale: Euro 15.000.000,00 (i.v.)  
Codice Fiscale, Partita IVA e Iscrizione al Registro Imprese di Messina: 03104290832  
Sito Internet: [www.bcpme.it](http://www.bcpme.it)  
E-mail: [credito.peloritano@bcpme.it](mailto:credito.peloritano@bcpme.it) - Pec: [creditopeloritano@pec.it](mailto:creditopeloritano@pec.it)  
Codice ABI 03426.4 - Iscritta all'Albo delle Banche al n. 5740  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia

### CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Digiweb è il servizio di internet banking di Banca di Credito Peloritano che consente al Cliente di eseguire per via telematica, operazioni di interrogazione e di disposizione relative a rapporti a lui intestati e a rapporti per i quali è delegato ad operare, in modo rapido e sicuro, 24 ore su 24, accedendo alla specifica sezione protetta del sito internet della Banca.

Sono disponibili i seguenti profili operativi:

Profilo Informativo/Documentale: consente al Cliente di consultare i saldi e i movimenti dei propri conti correnti, depositi a risparmio, depositi titoli, e dei servizi ad essi collegati, oltre alla visualizzazione e relativa stampa di comunicazioni e documenti relativi al Servizio ed ai rapporti ad esso collegati.

Profilo Dispositivo: in aggiunta alle funzionalità del profilo Informativo, consente di effettuare disposizioni di bonifico e/o giroconto, pagare F24, bollettini bancari, MAV e RAV, bollette CBILL e effettuare ricariche telefoniche e ricariche di carte prepagate.

Profilo Trading: oltre alle funzioni previste dal profilo Dispositivo, consente l'esecuzione di operazioni di acquisto e vendita di strumenti finanziari a valere su un deposito a custodia e amministrazione intestato al Cliente stesso.

All'atto dell'adesione al Servizio, la Banca fornisce al Cliente un codice utente (User-Id), una busta sigillata (busta PIN) contenente la password (che dovrà necessariamente essere modificata in occasione del primo collegamento). Per l'accesso e l'esecuzione di operazioni dispositive la Banca richiederà quale forma di autenticazione forte, l'inserimento di una password usa e getta (OTP- One Time Password) generata dall'apposito dispositivo elettronico consegnato (token DigiPass).

#### PRINCIPALI RISCHI (GENERICI E SPECIFICI)

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio), ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del codice d'accesso e delle password; pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia e corretto utilizzo delle chiavi di accesso fornite dalla Banca;
- rischi tipici connessi all'utilizzo del canale telematico (internet) per la trasmissione e messa a disposizione dei dati;
- ritardata o mancata esecuzione delle disposizioni impartite dal Cliente a causa di sospensioni o interruzioni del servizio per motivi tecnici o di forza maggiore.

**Assistenza clienti**

**Numero verde: 800 88 32 14**  
**E:mail: [tecsupport@csebo.it](mailto:tecsupport@csebo.it)**

<b>PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE</b>	
Canone mensile	Profilo Informativo/Documentale: Euro 0,00 Profilo Dispositivo: Euro 0,00 Profilo Trading: Euro 2,50
Costo rilascio busta PIN	Euro 0,00
Costo rilascio nuova busta PIN	Euro 1,00
Costo rilascio primo DigiPass	Euro 15,00
Costo sostituzione/rilascio altri DigiPass	Euro 15,00
Commissione pagamento bolletta tramite Cbill	Euro 1,00
Commissione ricarica carta prepagata	Euro 1,50
Spese per invio comunicazioni inerenti agli obblighi di trasparenza	In modalità elettronica: Euro 0,00 In modalità cartacea: Euro 1,50 per documento

**Per le condizioni applicate alle operazioni effettuate con il servizio di internet banking, trattandosi di operatività alternativa a quella di sportello, si rimanda alla consultazione dei Fogli Informativi dei rapporti e servizi collegati (Conto corrente, deposito titoli, bonifici, etc.)**

<b>RECESSO, TEMPI MASSIMI DI CHIUSURA, RECLAMI</b>
<p><b>Recesso dal contratto/ Tempi massimi di chiusura del rapporto</b></p> <p>Il Cliente ha il diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e senza l'applicazione di penalità o di spese di chiusura, inviando alla Banca una comunicazione scritta. Il recesso ha effetto dal momento in cui la Banca riceve la comunicazione.</p> <p>Il recesso dal Contratto provoca la cessazione del Servizio, cui la Banca provvede entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta stessa, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Cliente medesimo.</p> <p>La Banca è in ogni caso tenuta ad eseguire gli ordini impartiti anteriormente o già in corso di esecuzione al momento del recesso e rimborsa al Cliente le spese relative al Servizio eventualmente fatturate periodicamente e da questi corrisposte in via anticipata, in misura proporzionale al periodo di tempo antecedente il recesso.</p> <p><b>Reclami</b></p> <p>Il Cliente può contestare l'operato della Banca, rivolgendosi all'Ufficio Reclami della Banca tramite una richiesta scritta inviata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- con raccomandata all'indirizzo: Banca di Credito Peloritano S.p.A. Ufficio Reclami Via Oratorio San Francesco 2, 98122 Messina</li> <li>- per posta elettronica: <a href="mailto:ufficio.reclami@bcpme.it">ufficio.reclami@bcpme.it</a></li> <li>- per posta elettronica certificata: <a href="mailto:bcp.reclami@pec.it">bcp.reclami@pec.it</a></li> </ul> <p>Qualora l'Ufficio Reclami non abbia fornito risposta nel termine di 60 (sessanta) giorni, la risposta non sia stata in tutto o in parte soddisfacente o non sia stata data attuazione all'accoglimento del reclamo, il Cliente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'ABF e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito <a href="http://www.arbitrobancariofinanziario.it">www.arbitrobancariofinanziario.it</a>, chiedere presso le filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'ABF non pregiudica la possibilità per il Cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia o di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.</p> <p>Tuttavia, in relazione ai servizi di pagamento la Banca è tenuta a fornire una risposta entro il termine di 15 giorni. In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale il cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative. Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal D.Lgs. n. 28/2010, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo:</p>

all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it), dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui sopra presso l'ABF. Per maggiori indicazioni, il Cliente può consultare la guida relativa all'accesso all'Arbitro Bancario e Finanziario, disponibile presso tutte le filiali e sul sito internet della Banca.

## GLOSSARIO

BUSTA PIN	È la busta che contiene il codice di primo accesso al servizio. Nel caso di password dimenticata o smarrita, il codice contenuto nella nuova busta pin rilasciata dalla Filiale, serve per ri-personalizzare la password personale.
CBILL	È il marchio del Consorzio CBI registrato a livello nazionale ed internazionale che identifica il servizio che consente agli utenti di Internet Banking la visualizzazione dei dati e il pagamento delle bollette emesse da aziende creditrici.
F24	Detto anche "Delega Unica F24", è il modello che il Ministero delle Finanze mette a disposizione di tutti i contribuenti per il versamento di tributi e contributi.
Pagamento MAV	Pagamento Mediante Avviso. Procedura interbancaria standardizzata di incasso mediante bollettino; particolarmente adatto per l'incasso di somme frazionate come quote condominiali o rate scolastiche.
Pagamento RAV	Ruoli Mediante Avviso. Procedura interbancaria standardizzata di incasso mediante bollettino; particolarmente adatto per l'incasso di somme iscritte al ruolo come le sanzioni per violazioni del codice della strada o le tasse sulla nettezza urbana
PASSWORD	Sequenza di caratteri alfanumerici richiesta per accedere al servizio di Internet Banking.
TOKEN (DigiPass)	È un dispositivo elettronico OTP (One Time Password) che è in grado di generare delle password "usa e getta" e quindi garantire maggiore sicurezza nelle transazioni dispositive eseguite on-line.
USER ID (Identificativo utente)	Codice numerico che identifica univocamente il Cliente, predeterminato dalla Banca e non modificabile dal Cliente.